

INFORME DE GESTION- CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1019-2025.
FECHA: 26/02/2025

CONTRATISTA: SANDRA PATRICIA DINAS GUZMAN
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA.

SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD–SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1019-2025

Cuota UNO:

OBLIGACION No.1. Realizar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y Recreativos con el fin de conocer las condiciones de los mismos y que se utilicen de forma correcta para el disfrute de la comunidad.

- Realicé los procesos de actualización y verificación del inventario de los bienes muebles e inmuebles de un solo escenario deportivo y recreativo de la comuna 6 zona 3:
- Parque Recreativo puente del comercio comuna 6 zona 3

OBLIGACION No.2. Soportar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios y en las actividades operativas, logísticas de carácter misional de la Secretaría y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual., velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones

- No realicé esta actividad en este periodo

OBLIGACION No.3. Elaborar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario con el fin de que estos se conserven en óptimas condiciones.

- Elaboré las visitas periódicas e identifiqué que en los escenarios: Cancha múltiple los colores-paso del comercio y Parque Recreativo paso del comercio, están requiriendo mantenimiento. En el primero revisé la malla y encontré que estaba deteriorada, el piso descolorido y un tablero de baloncesto desprendido de su estructura, en el segundo escenario encontré que los juegos infantiles

están inutilizables. Debido a esta situación realicé una reunión con el Representante de las JAC donde solicitó la visita técnica de parte de la Secretaria de Deportes y la Recreación.

OBLIGACION No.4. Soportar al líder de zonal la información semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios, para que las necesidades de los escenarios sean atendidas de manera oportuna y eficaz.

- Informé sobre las incidencias más importantes durante el periodo sobre los escenarios que requieren atención prioritaria, Reporté que la Unidad Recreativa Calimio Norte y el Polideportivo San Luis II, están incumpliendo en la presentación de la rendición de cuentas a la Secretaría.

OBLIGACION No.5. Asistir a las reuniones programadas por la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Asistí a reuniones que fueron programadas, como son el comité primario y presenté los requerimientos solicitados en las fechas acordadas, como la actualización de consecutivos de actas en el drive

OBLIGACION No.6. Constatar el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para la administración y el funcionamiento de los Escenarios Deportivos, cuya administración es Ostentada por la Secretaria del deporte y la Recreación.

- No realicé esta actividad en este periodo.

OBLIGACION No.7. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados para validar que se desempeñe la correcta administración del mismo.

- Realicé Visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos asignados de la comuna 6 zona 3, en su totalidad 4 escenarios que a continuación se relacionan: Parque Recreativo Comfenalco Dos (los Colores), Parque Recreativo puente del Comercio, Cancha Múltiple los colores- paso del comercio, Parque Recreativo paso del Comercio

OBLIGACION No.8. Elaborar actas de las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

- Elaboré actas de las visitas periódicas, de los escenarios asignados ubicados en los de la comuna 6 zona 3. Los escenarios visitados y cuyas actas elaboré

fueron: Parque Recreativo puente del Comercio, Cancha Múltiple los colores-paso del comercio y Parque Recreativo paso del Comercio.

OBLIGACION No. 9 Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

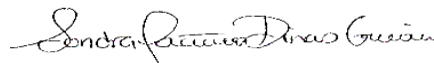
- Participé en las capacitaciones designadas por la Secretaria del Deporte y la Recreación, temas como la presentación de las carpetas de cuenta de cobro, evidencias y Actas que se deben subir al Drive como prueba de las obligaciones en la ejecución del contrato celebrado con la Secretaria, también la forma como se deben diligenciar los documentos.

OBLIGACION No.10 Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato

- No realicé esta actividad en este periodo

MEDIO DE VERIFICACIÓN:

<https://drive.google.com/drive/folders/1l5pn3ZxkG3K1deTp9ezwzKJLjcoOjS3V>



SANDRA PATRICIA DINAS GUZMAN
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
66.978.618